



บันทึกข้อความ

ที่อยู่

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไข / ตรวจสอบข้อมูล

เรียน ผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวเลขทะเบียน

วัน/เดือน/ปีเกิด สังกัด/โรงเรียน อำเภอ

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. เปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน
2. แก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม
3. เปลี่ยนบัตรเอทีเอ็มหรือเลขบัญชีธนาคาร(สำหรับเงินกู้ ณ ATM) เลขบัญชี.....
สาเหตุการขอเปลี่ยนแปลง.....
4. ขอยกเลิกสัญญาเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน(จก. ATM) เพื่อกู้เงินกู้ประเภทสามัญ
5. ขอยกเลิกสัญญาเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน(จก. ATM) เพื่อเหตุอื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
6. ขอลด / ตัดหมายเหตุหน้าจอคอมพิวเตอร์ กรณี
7. ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เฉพาะส่งเอกสาร / ตามทะเบียนบ้าน
โปรดระบุ
8. ขอเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีในการโอนเงินอื่น ๆ เลขบัญชี.....
สาเหตุการขอเปลี่ยนแปลง.....
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....

(.....)

ตำแหน่ง